



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	1095
Data di registrazione	17/11/2021

OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.
DETERMINA A CONTRARRE ANNO 2021 - CIG Z903278E5F.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Premesso che l'art. 44 del CAD (D.lgs 82/2005) al comma 1 definisce i requisiti del sistema di gestione informatica e conservazione dei documenti informatici della pubblica amministrazione;

Richiamata la Deliberazione commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 86 del 28/12/2017, con la quale è stato approvato il Manuale di conservazione sostitutiva dell'Ente;

Considerato:

- che i documenti informatici da portare in conservazione sostitutiva sono tuttora generati e gestiti dall'Ente con applicativi software forniti dalla ditta Parsec 3.26 Srl, che assicurano, oltre alla gestione del protocollo informatico anche quella della quasi totalità dei servizi comunali, ivi inclusi la fatturazione elettronica ed il processo digitale di determinazioni, deliberazioni e Giunta e Consiglio, ordinanze e decreti;
- che, mancando all'interno dell'ente le risorse umane e strumentali minime indispensabili per provvedere alla conservazione in forma diretta dei documenti informatici, occorre avvalersi della conservazione digitale in outsourcing;
- che in riscontro ad espressa richiesta di informazioni tecniche inoltrata da questo ufficio con nota prot. n. 17449/2016, la ditta Parsec, con nota acquisita al protocollo n. 21763 del 12/10/2016, ha a suo tempo indicato l'acquisto del servizio di conservazione fornito da Unimatica Spa, in quanto compatibile con il modulo connettore fornito da Parsec;
- che questo ente ha già avviato la conservazione sostitutiva con il conservatore accreditato Unimatica Spa e che è necessario rinnovare l'affidamento del servizio per garantire continuità nella conservazione degli atti;

Richiamati:

- l'articolo 192 del TUEL, che prescrive la necessità di far precedere la stipula dei contratti da apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 € e di lavori di importo inferiore a 150.000 €, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 che prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 € (temporaneamente elevato a € 139.000,0 dal D.L. n. 77/2021 e successiva legge di conversione n. 108/2021), la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006, a mente del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà e non l'obbligo di utilizzare le convenzioni Consip ma nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Verificato:

- che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip per l'acquisto del servizio in oggetto;
- che è attivo nel mercato Elettronico "MePA", tra i prodotti del Bando "Servizi" - categoria "SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE", il Servizio di conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici, il Servizio di conservazione sostitutiva del registro di protocollo giornaliero ed il Servizio di conservazione sostitutiva delle fatture passive elettroniche;

Dato atto:

- che il fine che si intende soddisfare con il contratto è quello di dotare l'Ente del sistema di

conservazione documentale digitale previsto dal CAD (D.Lgs. n. 82/2005) e dalle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici “ approvate da Agid il 09/09/2020;

- che l'acquisizione ha ad oggetto i servizi di conservazione digitale di documenti informatici (Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti), di PEC, del registro di protocollo giornaliero e delle fatture passive;
- che le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nel contratto Mepa di riferimento per la specifica categoria merceologica considerata “SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE”;
- che l'acquisizione della richiamata fornitura, trattandosi di prestazione che per ragioni tecniche richiede la compatibilità con i software già in uso, sarà effettuata mediante OdA sul Mepa, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 il contratto sarà stipulato tramite MEPA e l'ordinativo di fornitura verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa.

Vista la bozza di OdA predisposta dal Punto Istruttore (identificativo ordine n. 6464431) e ritenuto di acquisire mediante OdA sul MEPA il servizio di conservazione digitale offerto da Unimatica-RGI SpA – C.F. E P. Iva 02098391200 per l'importo complessivo di € **2.029,56 oltre IVA 22%** così dettagliato per le varie tipologie di atti da conservare:

- UNISTOR- 1K-PRS, che prevede la conservazione a norma di documenti informatici (Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti) e PEC, per un costo annuale pari ad € **862,56 oltre IVA 22%**;
- UNIRPG-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva del registro di protocollo giornaliero) per un costo annuale pari ad € **315,00 oltre IVA 22%**;
- UNIF-PA-PASS-250-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva fino a 3.000 fatture passive anno) per un costo annuale pari ad € **852,00 oltre IVA 22%**;

Tenuto conto inoltre che le offerte sopra indicate permettono di poter gestire possibili eccedenze di fogli da archiviare, pagando l'eventuale surplus secondo l'effettivo consumo;

Dato atto che il Codice identificativo di Gara per la presente fornitura del servizio è il seguente **CIG: Z903278E5F**;

Visto il DURC emesso dall'Inps con progressivo n. 28110077 ed attestante la regolarità ai fini Inps ed Inail della ditta sino al 08/02/2022;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio ed è necessario per poter garantire il corretto assolvimento di obblighi di legge posti a carico dell'Ente;

Viste le Linee guida dell'Anac aventi ad oggetto “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Visto il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con la Deliberazione consiliare n. 24 del 20.05.2021;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali”;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 nonché il successivo Decreto n. 19/2021,

per effetto dei quali è attualmente conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 "Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione”;

Atteso che, per quanto sopra, sussiste la competenza all'adozione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di titolare della Struttura apicale Area 2 – titolare delle attribuzioni in materia di "Segreteria e Organi Istituzionali" – ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, ai sensi del vigente normativa in materia di Prevenzione della Corruzione, dell'assenza di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Funzionario in relazione al procedimento di cui al presente atto;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 08/08/2000 n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **Di approvare** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto, ai sensi dell'art. 192 del TUEL e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016:

- che il fine che si intende soddisfare con il contratto è quello di dotare l'Ente del sistema di conservazione documentale digitale previsto dal CAD (D.Lgs. n. 82/2005) e dalle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" approvate da Agid il 09/09/2020;

- che l'acquisizione ha ad oggetto i servizi di conservazione digitale di documenti informatici (Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti), di PEC, del registro di protocollo giornaliero e delle fatture passive;

- che le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nel contratto Mepa di riferimento per la specifica categoria merceologica considerata "SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE";

- che l'acquisizione della richiamata fornitura, trattandosi di prestazione che per ragioni tecniche richiede la compatibilità con i software già in uso, sarà effettuata mediante OdA sul Mepa, ai sensi del l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016;

- che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016 il contratto sarà stipulato tramite MEPA e l'ordinativo di fornitura verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

2. **Di affidare** al conservatore accreditato AgID Unimatica-RGI SpA, mediante OdA sul MEPA gestito da Consip SpA, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti di seguito indicati per l'importo complessivo di € 2.029,56 oltre IVA 22% così dettagliato – CIG Z903278E5F:

- a) UNISTOR- 1K-PRS (Conservazione a norma documenti informatici in ASP fino a 12.000 documenti anno), che prevede la conservazione a norma di documenti informatici (Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti) e PEC, per un costo annuale pari ad € 862,56 oltre IVA 22%;

- b) UNIRPG-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva del registro di protocollo giornaliero) per un costo annuale pari ad € 315,00 oltre IVA 22%;

- c) UNIF-PA-PASS-250-PRS (Servizio di conservazione sostitutiva fino a 3.000 fatture passive anno) per un costo annuale pari ad € 852,00 oltre IVA 22%;

3. **Di quantificare** la spesa riveniente dal presente atto in **€ 2.029,56 oltre Iva 22%**, non comprensiva di eventuali eccedenze a consumo, ad oggi non quantificabili, per le quali sarà assunto, ove ne ricorra la necessità, ulteriore impegno di spesa;

4. **Di impegnare** la spesa di **€ 2.476,06 IVA compresa** riveniente dal presente atto al cap. 5900 Miss. 01 Progr. 02.Tit 01.03.02.19.07 del bilancio 2021/2023 – annualità 2021;

5. **Di dare atto** che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

L'ESTENSORE

f.to Matteo MARTELLA

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Lì 16/11/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Sub_Imp.
1	2021	5900	Affidamento servizi di conservazione digitale di documenti informatici (Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti), di PEC, del registro di protocollo giornaliero e delle fatture passive	2476,06	1679	

L'Istruttore

Dott.ssa Fabiola SIMONE

Lì **17/11/2021**

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1689

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 17/11/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 17/11/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 17/11/2021
